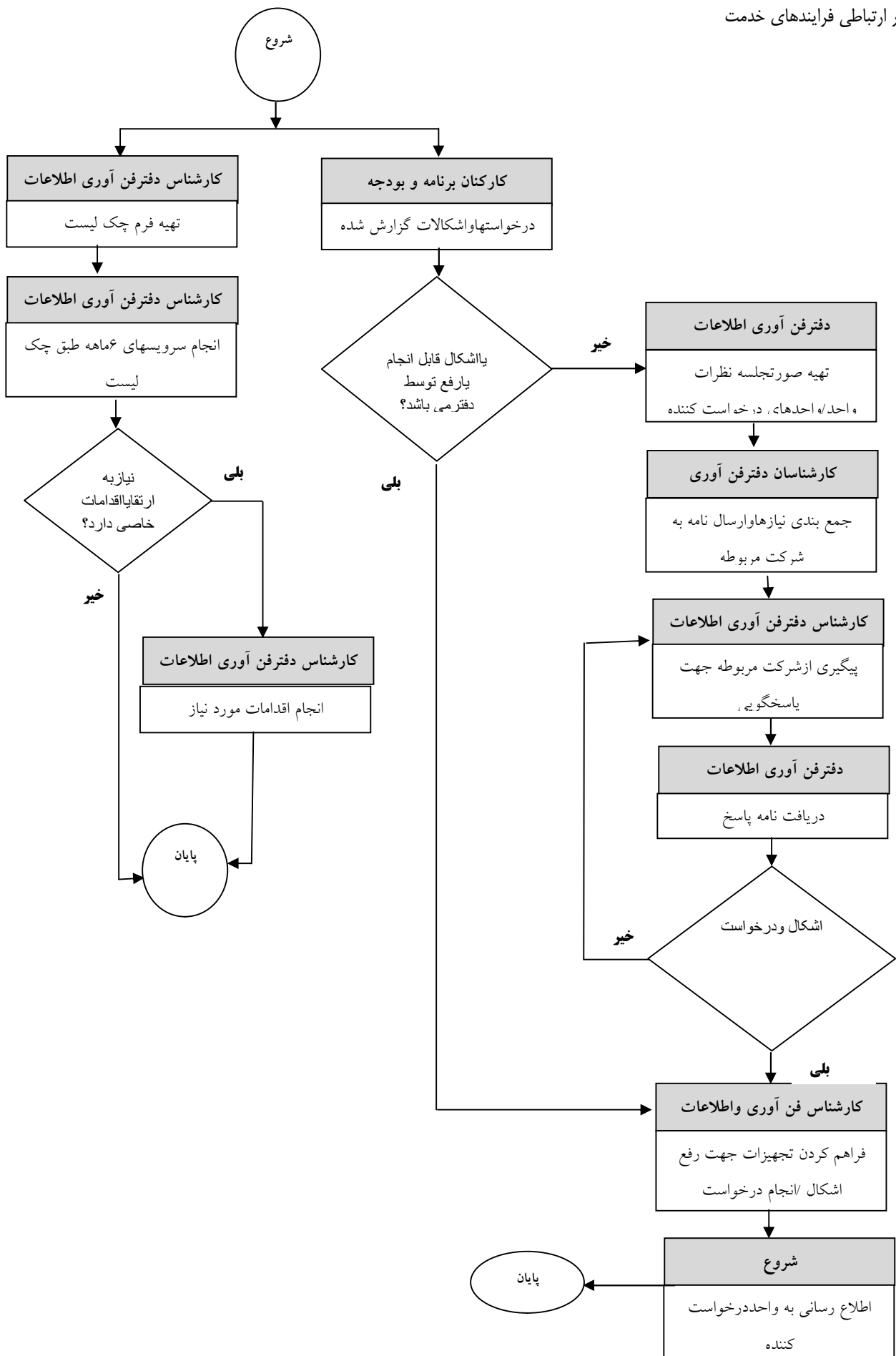


۱- عنوان خدمت: اعطای مجوز به کانون های فرهنگی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل تبلیغات اسلامی قزوین		
	نام دستگاه مادر: سازمان تبلیغات اسلامی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت اعطای مجوز به کانون های فرهنگی		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت روگرفت کارت ملی و شناسنامه- صور تجلسه هیئات امناء- مدرک تحصیلی- عکس و....		
	قوانین و مقررات بالادستی اساسنامه سازمان تبلیغات اسلامی		
	۵- خزییات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان میانگین ۲۵۰۰ نفر خدمت گیرندگان: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۸ ماه			
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری ۲ بار در سال			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ندارد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://tooba.tdm-ido.ir			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://tooba.tdm-ido.ir		
	مراحل خدمت نوع ارائه		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) - ارائه از طریق وبگاه داخلی سازمان (اتوماسیون اداری)		
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		

	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>											
		<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	<p>مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> سایر:</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> استانی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی</p>									
		<p><input type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>										
		<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	<p>مراجعه حضوری</p> <p>سرویس دوره ای تجهیزات - بررسی چک لیست های روزانه</p>										
	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان</p> <p>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:</p> <p><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان</p> <p><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>											
		<p><input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	<p>مراجعه حضوری</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> سایر: نیاز به حضور بر روی سیستم</p>	<p>مراجعه به دستگاه:</p> <p><input type="checkbox"/> ملی</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> استانی</p> <p><input type="checkbox"/> شهرستانی</p>									
		<p>نام سامانه های دیگر</p>			<p>فیلدهای مورد تبادل</p>			<p>استعلام الکترونیکی</p>			<p>استعلام غیر الکترونیکی</p>		
<p>۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه</p>													
<p>۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر</p>	<p>نام دستگاه دیگر</p>	<p>نام سامانه های دستگاه دیگر</p>	<p>فیلدهای مورد تبادل</p>	<p>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</p>	<p>استعلام الکترونیکی</p>	<p>اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</p>							
					<p>online</p>	<p>دستگاه</p>							
					<p>online</p>	<p>دستگاه</p>							
					<p>online</p>	<p>دستگاه</p>							

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
۱- درخواست توسط مدیر هیئت به صورت اینترنتی							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- تکمیل فرمهای مربوطه و تکمیل مشخصات اعضاء							
۳- تطابق مدارک ارائه شده بصورت حضوری							
۴- اعطای مجوز بصورت اینترنتی							



--	--	--	--

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		*	یک روز	سازمان تبلیغات اسلامی		*			*	ندارد	۱۳۳۵	کپی کارت ملی - شناسنامه - عکس - صورت جلسه -	اساسنامه سازمان تبلیغات اسلامی	صدور		۱
	*		یک ساعت			*			*	ندارد		صورت جلسه	آیین نامه	تمدید		۲
														اصلاح		۳
														تغوی		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

